

# Modèle de lettre de départ à la retraite

---

Ce modèle est conforme aux recommandations du site Service Public.

[Prénom Nom]  
[Adresse]  
[Code postal] [Ville]

[Nom de l'entreprise]  
À l'attention de [Nom du destinataire / Responsable RH]  
[Adresse de l'entreprise]  
[Code postal] [Ville]

Le [Date]

Objet : Notification de départ à la retraite

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de faire valoir mes droits à la retraite.

Conformément à la durée de préavis de [Durée du préavis, ex. : 2 mois] prévue par mon contrat de travail et la convention collective applicable au sein de [Nom de l'entreprise], mon départ sera effectif à compter du [Date souhaitée de départ].

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Prénom Nom]